



**OKLAHOMA**  
**Education**

# **Guía de Usuario para la Evaluación Remota de OSTP Para Estudiantes y Padres/Tutores**

---

**Administraciones de Prueba OSTP 2025 para los  
Grados 3–8**

## Tabla de contenidos

<b>I. Introducción</b> .....	3
<b>II. REQUISITOS DEL SISTEMA</b> .....	3
A. Requisitos Tecnológicos para Estudiantes .....	3
<b>III. Antes del Día de la Prueba</b> .....	4
A. Firmar el Acuerdo de Administración de Pruebas Remotas para Padres/Tutores .....	4
B. Asegúrese de que el Kiosco OSTP esté instalado en el dispositivo del estudiante. ....	4
C. Realizar la Prueba de Configuración del Sistema .....	5
D. Realizar una Prueba de Práctica .....	6
E. Obtener las Credenciales y Enlace de Videoconferencia .....	7
F. Preparar el Espacio para la Prueba .....	7
<b>IV. DÍA DE LA PRUEBA</b> .....	8
A. Unirse a la Plataforma de Videoconferencia .....	8
B. Pasos para Iniciar la Prueba.....	8
C. Durante la Prueba .....	11
D. Entregar una Prueba .....	12
<b>Apéndice I: Prueba de Configuración del Sistema</b> .....	14

## I. Introducción

Esta guía está diseñada para proporcionar instrucciones completas para estudiantes y padres, con el fin de asegurar una experiencia de evaluación remota exitosa y sin problemas. Incluye los requisitos necesarios de hardware y software, instrucciones paso a paso para ingresar al sistema de evaluación remota, y cómo comunicarse con el Administrador o Supervisor Remoto de Prueba durante la sesión. También explica cómo entregar la prueba una vez completada. Siguiendo estas pautas, estudiantes y padres estarán totalmente preparados para el proceso de evaluación remota.

## II. REQUISITOS DEL SISTEMA

La siguiente tabla describe los requisitos de hardware y software para los dispositivos de los estudiantes.

### A. Requisitos Tecnológicos para Estudiantes

<b>Requisitos de hardware para los estudiantes</b>	
Computadora de escritorio o portátil con Windows; o Chromebook	El dispositivo del estudiante debe poder conectarse a internet mediante redes alámbricas o inalámbricas.  Para obtener información sobre los requisitos del dispositivo, consulte las <i>Guías de tecnología de OSTP</i> en el sitio web de <a href="#">Ayuda y Soporte</a> .  <b>Nota:</b> Los estudiantes deben usar un dispositivo con Windows o ChromeOS; no se admite el uso de otros dispositivos para las pruebas remotas.
Cámara web	Una cámara web integrada.
Micrófono	Un micrófono integrado.
Altavoz	Un altavoz integrado.
<b>Requisitos de software para los estudiantes</b>	
Kiosco OSTP para estudiantes	Kiosco de Windows; o Aplicación de ChromeOS  <b>Nota:</b> Solo se admite el Kiosco de Windows o la Aplicación de ChromeOS para las pruebas remotas.

- Los dispositivos de los estudiantes deben cumplir con las Guías de Tecnología para las Pruebas en Computadora OSTP para Windows o Chromebooks, que están disponibles en el sitio web de [Ayuda y Soporte](#).
- Los dispositivos de los estudiantes deben tener instalado el Kiosco OSTP correspondiente. Solo se admiten el Kiosco de Windows o la aplicación de ChromeOS para las pruebas remotas.
- Los dispositivos de los estudiantes deben tener una cámara, micrófono y altavoz funcionales.
- Los estudiantes no deben usar monitores o pantallas dobles.
- Los Chromebooks deben ser dispositivos gestionados.

Recomendamos permitir los puertos UDP/TCP 443, 3478 a los siguientes servidores STUN/TURN. Específicamente, asegúrese de incluir en la lista blanca lo siguiente:

- Llamadas HTTPS a los puntos finales alojados en `https://*.kinesisvideo.{región}.amazonaws.com`
- Integraciones de WebSocket con los puntos finales `wss://*.kinesisvideo.{región}.amazonaws.com`
- Servidores STUN en `stun:stun.kinesisvideo.{región-aws}.amazonaws.com:443`
- Servidores TURN en `turn:._.kinesisvideo.{región-aws}.amazonaws.com:443` y `turns:._.kinesisvideo.{región-aws}.amazonaws.com:443`

**Una nota sobre redes que utilizan NAT simétrico:**

El NAT simétrico impide las conexiones de punto a punto, lo que obliga a usar retransmisores TURN. Esto puede causar problemas de rendimiento para las pruebas remotas.

### III. Antes del Día de la Prueba

#### A. Firmar el Acuerdo de Administración de Pruebas Remotas para Padres/Tutores

Al menos una semana antes de la fecha programada para la prueba remota, cada estudiante y cada padre/madre o tutor debe enviar una copia firmada del Acuerdo de Administración de Pruebas Remotas para Padres/Tutores. Firmar el acuerdo es obligatorio para que los estudiantes participen en una sesión de prueba administrada de forma remota. Su escuela se pondrá en contacto con usted antes de la prueba para obtener su acuerdo firmado si su(s) estudiante(s) va a realizar la prueba de manera remota.

#### B. Asegúrese de que el Kiosco OSTP esté instalado en el dispositivo del estudiante.

Al menos una semana antes de la fecha programada para la prueba remota, es esencial verificar que el dispositivo del estudiante tenga instalado el Kiosco OSTP correspondiente. Si el Kiosco OSTP no ha sido instalado o si hay algún problema con la instalación, comuníquese con la escuela de inmediato para recibir asistencia.

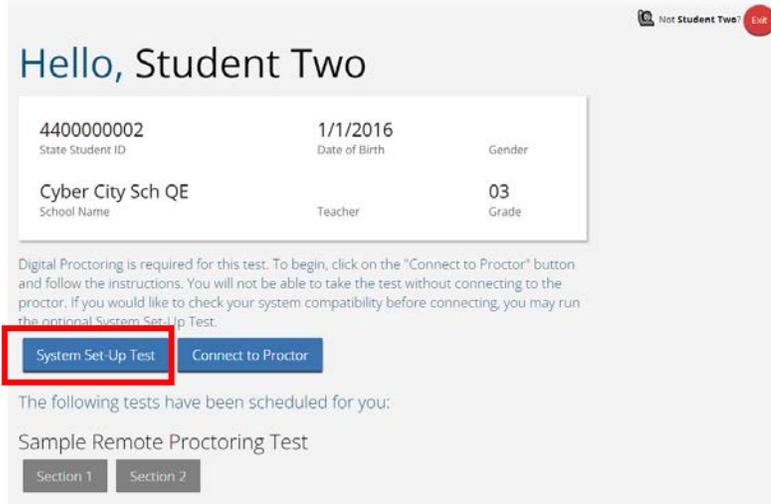
## C. Realizar la Prueba de Configuración del Sistema

Al menos una semana antes de la fecha programada para la prueba remota, los estudiantes deben realizar la Prueba de Configuración del Sistema en su dispositivo de prueba. Esto permitirá tiempo para resolver cualquier posible problema con el dispositivo de prueba. La Prueba de Configuración del Sistema se puede acceder de dos maneras:

- A. A través del Kiosco OSTP para Estudiantes:** En la pantalla de inicio de sesión del Kiosco OSTP para Estudiantes, habrá un enlace a la Prueba de Configuración del Sistema. Simplemente haga clic en el enlace para comenzar y siga las instrucciones para completar la prueba.

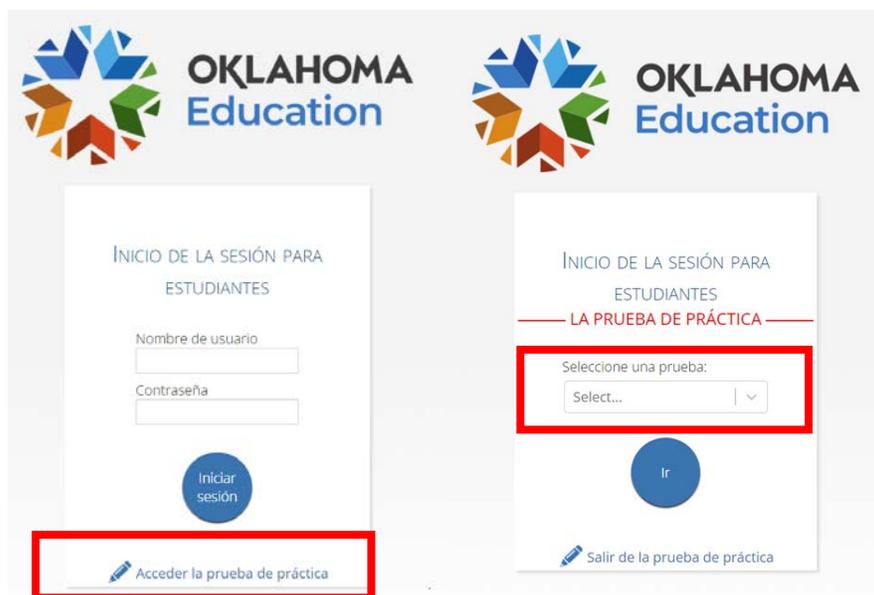


- B. Usando las Credenciales de Inicio de Sesión de la Prueba:** Una vez que los estudiantes reciban sus credenciales de inicio de sesión para la prueba, deberán iniciar sesión con las credenciales asignadas para acceder a la Prueba de Configuración del Sistema. Después de iniciar sesión correctamente con el nombre de usuario y la contraseña correctos, los estudiantes deben hacer clic en el botón de la **Prueba de Configuración del Sistema** (como se muestra en la captura de pantalla a continuación) y seguir las instrucciones para completar la prueba. *Las instrucciones para realizar la Prueba de Configuración del Sistema se proporcionan en el Apéndice I.*



## D. Realizar una Prueba de Práctica

Al menos una semana antes de la fecha programada para la prueba remota, los estudiantes deben realizar una prueba de práctica utilizando el Kiosco OSTP para Estudiantes instalado en su dispositivo. Las pruebas de práctica se pueden acceder desde la página de inicio de sesión del Kiosco OSTP para Estudiantes. Los estudiantes deben seleccionar el enlace **Acceder a la Prueba de Práctica** en la pantalla de inicio de sesión (como se muestra en la captura de pantalla de la izquierda a continuación) y serán dirigidos al sitio de práctica. Luego podrán seleccionar una prueba de práctica desde el menú desplegable de pruebas de práctica (como se muestra en la captura de pantalla de la derecha a continuación). La prueba de práctica permite a los estudiantes familiarizarse con los diferentes tipos de preguntas de la prueba y ganar experiencia con la plataforma de pruebas basada en computadora, incluyendo las herramientas y características de accesibilidad que estarán disponibles durante la prueba.



## E. Obtener las Credenciales y Enlace de Videoconferencia

Al menos tres días antes de la fecha programada para la prueba remota, es esencial verificar que haya recibido las credenciales de prueba del estudiante con su nombre de usuario y contraseña. Además, asegúrese de tener los detalles e instrucciones necesarios para unirse a la sesión de videoconferencia el día de la prueba. Por favor, asegúrese de tener esta información, ya que el Administrador de Pruebas Remotas en la sesión de videoconferencia lo guiará para conectarse a la sesión en el horario programado.

**Nota:** Recuerde, su información de inicio de sesión es privada. Debe guardarla de manera segura y no compartirla con nadie.

## F. Preparar el Espacio para la Prueba

El día de la prueba, el Administrador de la Prueba Remota y el Supervisor de la Prueba Remota utilizarán el video de su cámara web para verificar que su habitación esté configurada y lista para la prueba. Por lo tanto, asegúrese de tener una habitación tranquila y privada, sin interrupciones de mascotas, música fuerte, ruidos o personas entrando en el espacio. Además, asegúrese de que la cámara web esté configurada para proporcionar una vista clara de su rostro, su área de trabajo y su entorno. También es una buena idea preguntar a su escuela o al administrador de la prueba si tiene alguna duda sobre lo que puede tener con usted durante la prueba. Su escuela y el administrador de la prueba se comunicarán con usted sobre lo que no está permitido en la sala de pruebas. Cuando tenga dudas, lo mejor es errar por el lado de la precaución y retirar cualquier cosa que piense que no está permitida.

## IV. DÍA DE LA PRUEBA

### A. Unirse a la Plataforma de Videoconferencia

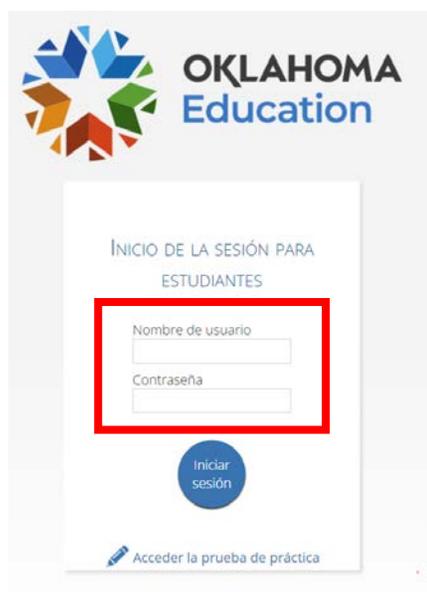
El día de la prueba, deberá unirse primero a la plataforma de videoconferencia designada para recibir instrucciones importantes para la prueba remota del Administrador de la Prueba Remota (RTA) o del Supervisor de la Prueba Remota (RTP).

### B. Pasos del estudiante para Iniciar sesión e iniciar la Prueba Remota

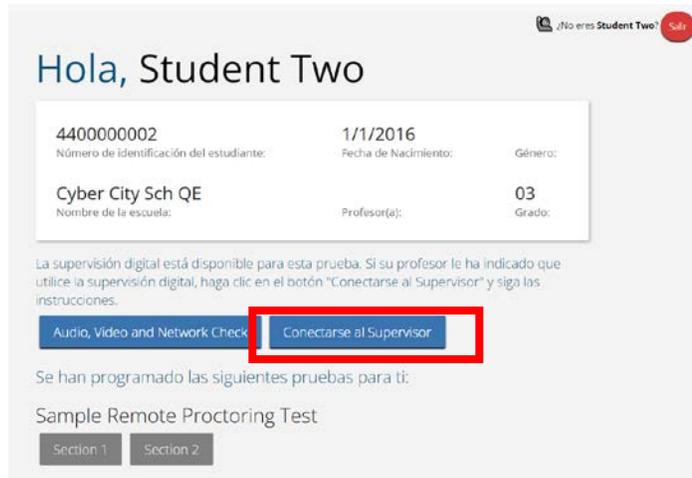
A continuación se enumeran los pasos que un estudiante debe seguir para realizar una prueba supervisada de forma remota. Los estudiantes deben cerrar todas las aplicaciones antes de iniciar el Kiosco OSTP para Estudiantes.

**Nota:** Las pruebas remotas solo son compatibles con dispositivos Windows y Chromebook.

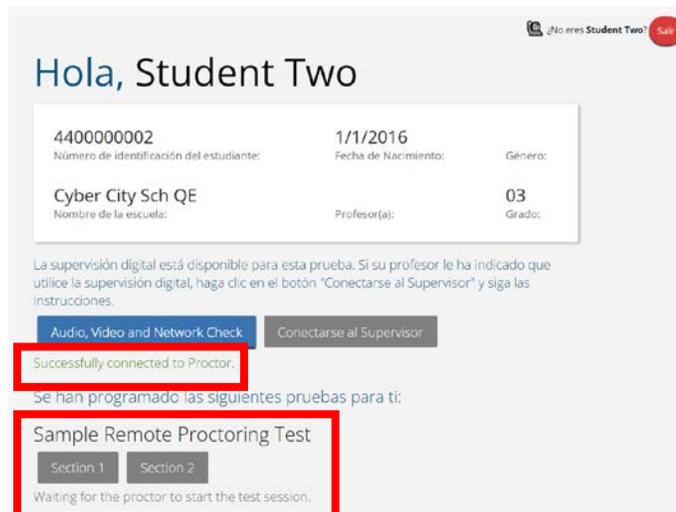
1. El estudiante inicia el Kiosco OSTP para Estudiantes en el dispositivo de prueba.
  - a. Para iniciar el Kiosco OSTP para Estudiantes en Windows, haga doble clic en el icono del Kiosco OSTP para Estudiantes en el escritorio. Si hay programas abiertos al iniciar el kiosco en Windows, el estudiante recibirá un mensaje pidiéndole que cierre las aplicaciones y vuelva a iniciar el kiosco.
  - b. Para iniciar el Kiosco OSTP para Estudiantes en un Chromebook, haga clic en la bandeja de aplicaciones en la página de inicio de sesión del Chromebook y seleccione OSTP. **Nota:** Los estudiantes no deben iniciar sesión en el Chromebook; las aplicaciones del kiosco solo se pueden acceder desde la bandeja de aplicaciones en la pantalla de inicio de sesión de un Chromebook.
2. El estudiante ingresa el nombre de usuario y la contraseña proporcionados por la escuela y hace clic en Iniciar sesión.



3. En la pantalla Hola estudiante, el estudiante hace clic en el botón **Conectarse al Supervisor**.



4. El estudiante verá luego el mensaje "Conexión con el Supervisor exitosa." Si el RTA/RTP aún no ha comenzado la supervisión digital desde la administración, los botones de la sección estarán deshabilitados (en gris) y el estudiante verá el mensaje "Esperando que el supervisor inicie la sesión de la prueba."



5. Una vez que el RTA/RTP inicie la sesión de supervisión digital, los botones de la sección cambiarán de gris a azul como indicador de que el estudiante está listo para comenzar la prueba con supervisión digital. En este momento, el RTA/RTP podrá ver la transmisión de video del estudiante en la interfaz de supervisión digital.
6. El estudiante hará clic en la Sección 1 e ingresará el código de acceso proporcionado por el RTA/RTP durante la sesión de videoconferencia.

¿No eres Student Two? [Salir](#)

# Hola, Student Two

4400000002	1/1/2016	Género:
Número de identificación del estudiante:	Fecha de Nacimiento:	
Cyber City Sch QE	Profesor(a):	03
Nombre de la escuela:		Grado:

La supervisión digital está disponible para esta prueba. Si su profesor le ha indicado que utilice la supervisión digital, haga clic en el botón "Conectarse al Supervisor" y siga las instrucciones.

[Audio, Video and Network Check](#) [Conectarse al Supervisor](#)

Successfully connected to Proctor.

Se han programado las siguientes pruebas para ti:

Sample Remote Proctoring Test

[Section 1](#) [Section 2](#)

Código de acceso a la sesión:  [Continúe](#) [Cancelar](#)

7. Después de ingresar correctamente el código de acceso, el estudiante será dirigido a la página de Instrucciones. En esta página, el contenido de la prueba comenzará a descargarse. Mientras se descarga, el círculo azul cerca del centro de la página mostrará el progreso de la descarga, comenzando desde el 0 % hasta el 100 %. Una vez que el contenido de la prueba se haya descargado completamente, la palabra "Continuar" aparecerá dentro del círculo. Haga clic en Continuar para comenzar la prueba.

## C. Durante la Prueba

El Administrador de la Prueba Remota (RTA) o el Supervisor de la Prueba Remota (RTP) solo pueden comunicarse directamente con los estudiantes individuales iniciando una llamada de video. Los estudiantes no tendrán la capacidad de iniciar una llamada de video ni enviar mensajes de texto al RTA/RTP. Si el estudiante necesita asistencia o tiene una pregunta, puede levantar la mano virtualmente para notificar al RTA/RTP. Esta función permite que el RTA/RTP sepa cuándo el estudiante necesita ayuda, asegurando una comunicación fluida durante toda la prueba.

### Función de Levantar la Mano

Para levantar la mano, el estudiante hará clic en el ícono de **Levantar la Mano** en la esquina superior derecha de la pantalla Hola estudiante o desde la interfaz mientras está en la sesión de la prueba. El ícono de **Levantar la Mano** está en gris cuando no está activado y se muestra en color cuando el estudiante lo activa. El estudiante puede desactivar **Levantar la Mano** haciendo clic nuevamente en el ícono. Se enviará una alerta al RTA/RTP y ellos iniciarán una llamada de video con el estudiante para asistirlo.

The screenshot shows a test interface. At the top, it says "Question 7" with a star icon. Below that, the instruction "Read the sentence." is followed by a text box containing "The two trees leaves are turning brown." The question asks: "What change, if any, should be made to trees in the sentence?". There are four multiple-choice options: (A) tree's, (B) trees', (C) treeses, and (D) no change. To the right of the options, there are two icons for the 'Raise Hand' function: one labeled "Not Activated" (grey) and one labeled "Activated" (blue). At the bottom of the interface, there are several buttons: "Clear", "Pause/Exit", "Back", "Next", and "Finish".

Tenga en cuenta que, durante todo el proceso de la prueba, para mantener la seguridad e integridad de la prueba:

- El RTA/RTP estará monitoreando continuamente el video en vivo del estudiante.
- El RTA/RTP estará observando la pantalla del estudiante.
- El RTA/RTP puede desactivar el silencio del estudiante a través de la interfaz de supervisión digital, lo que les permitirá escuchar cualquier sonido en la habitación del estudiante sin necesidad de iniciar una llamada de video.
- Si hay alguna preocupación con respecto a la seguridad de la prueba (como la entrada de otra persona en la habitación), el RTA/RTP tiene la autoridad para poner en pausa la

prueba del estudiante a través de la interfaz de supervisión digital hasta que el problema se resuelva.

- Cuando la prueba sea pausada por el RTA/RTP, el estudiante verá el siguiente mensaje y no podrá continuar con la prueba.

**Your test has been paused by the Remote Proctor, please wait for further instruction**

Tu examen ha sido pausado por el supervisor remoto, por favor espera más instrucciones.

Si el RTA y el RTP se desconectan de la sesión de supervisión digital o si el estudiante pierde la conexión a internet y se desconecta, el estudiante verá la siguiente pantalla y no podrá continuar con la prueba hasta que el RTA y el RTP se reconecten o el estudiante regrese en línea y el administrador de la prueba reanude la prueba del estudiante.

**A connection issue has occurred, and your test has been paused. Please wait for the Proctor to resume your test. If the Proctor does not resume it soon, click the "Ask for Proctor's Help" button.**

Ha ocurrido un problema de conexión y tu examen ha sido pausado. Por favor, espera a que el supervisor reanude tu examen. Si el supervisor no lo reanuda pronto, haz clic en el botón 'Solicitar ayuda del supervisor'.

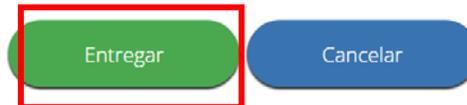
#### D. Entregar una Prueba

1. Antes de entregar una prueba, el estudiante debe hacer clic en el ícono de **Levantar la Mano** en la esquina superior derecha para notificar al RTA/RTP.
2. El estudiante debe esperar a que el RTA o el RTP inicie la llamada de video.
3. Durante la llamada, el estudiante debe mostrar al RTA/RTP su papel de borrador/boleto de prueba/materiales de referencia mientras los destruye. Además, el estudiante debe mostrar su calculadora con la memoria borrada.
4. En la última pregunta de cada sección de la prueba, haga clic en el botón **Terminar** para completar esa sección.
5. La página de mapa del examen mostrará una lista completa de preguntas con su estado de respuesta.
  - a. Las preguntas respondidas se mostrarán en azul.
  - b. Las preguntas no respondidas se mostrarán en rojo.
  - c. Las preguntas marcadas se mostrarán con una estrella.
6. Haga clic en el botón **Entregar** para someterla prueba. El botón Regresar a la prueba permite al estudiante volver a la sección de la prueba.



7. Se le pedirá al estudiante una última vez que confirme si desea entregar la sección de la prueba. En este mensaje, se le notificará si tiene preguntas sin responder. Al hacer clic en Entregar, se envía la sección de la prueba para su calificación.

**Hay preguntas sin respuesta. ¿Estás seguro (a) que deseas entregar tu prueba?**



8. El estudiante será devuelto a la pantalla Hola estudiante con la Sección 1 tachada. **Nota:** El estudiante deberá hacer clic en **Conectar con el Supervisor** nuevamente antes de comenzar la Sección 2.

## Apéndice I: Prueba de Configuración del Sistema

Al menos una semana antes de la fecha programada para la prueba remota, los estudiantes deben realizar la Prueba de Configuración del Sistema en su dispositivo de prueba.

Después de seleccionar Prueba de Configuración del Sistema desde la pantalla de inicio de sesión (1 semana antes de la prueba) o utilizando las credenciales de inicio de sesión (el día de la prueba), las primeras tres pruebas se ejecutarán automáticamente:

- Prueba 1: Prueba de Capacidad de Conexión
- Prueba 2: Verificación de Conectividad
- Prueba 3: Prueba de Resolución de Pantalla

Para la Prueba 4: Verificación de Texto a Voz, los estudiantes deberán seleccionar **Prueba Texto a Voz** y una oración será leída en voz alta. Luego se les hará la pregunta “¿Funciona Texto a Voz?”, y los estudiantes deberán seleccionar **Sí** o **No**.

Luego, las pruebas 5 y 6 se ejecutarán automáticamente:

- Prueba 5: Verificación de Transmisiones de Video
- Prueba 6: Prueba de Cámara y Compartición de Escritorio

Para la Prueba 7: Verificación del Micrófono, los estudiantes deberán hacer clic en **Iniciar**. Se les pedirá leer en voz alta una oración, como se muestra en la captura de pantalla a continuación.

Si la prueba del micrófono falla, el estudiante recibirá el siguiente mensaje:

**“La prueba del micrófono ha fallado.”**

Si todas las pruebas se completan sin problemas, se mostrará la siguiente pantalla.

**Nota:** Si alguna de las pruebas falla, por favor verifique nuevamente que el dispositivo cumpla con todas las especificaciones tecnológicas requeridas. Si aún experimenta problemas, comuníquese con su escuela para recibir orientación adicional e instrucciones detalladas sobre cómo resolver el problema. Ellos podrán ayudarlo a asegurarse de que todo esté configurado correctamente para una experiencia de prueba sin problemas.